

證券商內部控制制度標準規範—內部控制制度修訂對照表（113年）

編號	作業項目	修訂後內容	修訂前內容	修訂說明
CC-11000 (適用網際網路下單證券商)	風險評鑑與管理	<p>CC-11000 風險評鑑與管理（網際網路下單證券商適用）</p> <p>(一)~(二)略</p> <p>(三)、公司應有書面的資訊安全風險評鑑報告，每年至少評估乙次，並留存相關紀錄公司應至少每年進行一次資訊安全風險評鑑，並留存相關紀錄，營運相關的重大風險與控管措施議題（包括新產品、新興技術和資訊系統的風險）應納入風險評估範圍，以確保公司政策、程序和控管措施之有效性。</p> <p>(四)略</p> <p>CC-12000~CC-13000 略</p>	<p>CC-11000 風險評鑑與管理（網際網路下單證券商適用）</p> <p>(一)~(二)略</p> <p>(三)、公司應有書面的資訊安全風險評鑑報告，每年至少評估乙次，並留存相關紀錄。</p> <p>(四)略</p> <p>CC-12000~CC-13000 略</p>	<p>依據主管機關112年7月5日證期(券)字第1120382968號函辦理，就資安治理成熟度評估內容，爰增修資安規範。</p> <p>調整：風險評估範圍應包含營運相關的重大風險與控管措施議題(包括新產品、新興技術和資訊系統的風險)</p>
CC-140				

<p>10 (適用國際網路下單證券商，另(一)、(二)、(六)項並適用於所有證券商)</p> <p>CC-2000 0</p>	<p>網路安全管理</p>	<p>CC-17000 通訊與作業管理 17010 網路安全管理</p> <p>(一)略</p> <p>(二)、防火牆之安全管理</p> <p>1~5 略</p> <p>6、公司應每年定期檢視並維護防火牆存取控管設定，每半年檢視 DMZ 區之防火牆規則，並留存相關檢視紀錄。</p> <p>7 略</p> <p>(三)~(十一)略</p> <p>CC-18000~CC-19000 略</p>	<p>CC-17000 通訊與作業管理 17010 網路安全管理</p> <p>(一)略</p> <p>(二)、防火牆之安全管理</p> <p>1~5 略</p> <p>6、公司應每年定期檢視並維護防火牆存取控管設定，並留存相關檢視紀錄。</p> <p>7 略</p> <p>(三)~(十一)略</p> <p>CC-18000~CC-19000 略</p>	<p>調整：DMZ 區防火牆規則應每半年檢視</p>
---	---------------	--	--	----------------------------

<p>營運持續管理</p>	<p>CC-20000 營運持續管理</p> <p>(一)~(七)略</p> <p>(八)、公司應擬訂營運持續計畫（含起動條件、參與人員、緊急程序、備援程序、維護時間表、教育訓練、職責說明、往來外單位之應變規劃及合約適當性等）及其必要之維護，並擬訂關鍵性業務及其衝擊影響分析，評估核心系統中斷造成之衝擊程度，並依核心系統之復原時間目標(RTO)、資料復原點目標(RPO)，作為恢復核心系統、備份備援規劃及執行復原作業之依據，再依其所屬資安分級定期辦理業務持續運作演練。公司應視演練範圍是否涉及第三方，邀請相關廠商參與演練。</p> <p>(九)~(十三)略</p> <p>(十四)、公司資訊委外作業如涉及核心資通系統與資通服務，資訊服務供應</p>	<p>CC-20000 營運持續管理</p> <p>(一)~(七)略</p> <p>(八)、公司應擬訂營運持續計畫（含起動條件、參與人員、緊急程序、備援程序、維護時間表、教育訓練、職責說明、往來外單位之應變規劃及合約適當性等）及其必要之維護，並擬訂關鍵性業務及其衝擊影響分析，評估核心系統中斷造成之衝擊程度，並依核心系統之復原時間目標(RTO)、資料復原點目標(RPO)，作為恢復核心系統、備份備援規劃及執行復原作業之依據，再依其所屬資安分級定期辦理業務持續運作演練。</p> <p>(九)~(十三)略</p> <p>(新增)</p>	<p>評估第三方廠商配合演練</p> <p>新增</p>
---------------	--	--	------------------------------

CC-2110 0		商應定期提供資通系統與資通服務之回復計畫，回復計畫可以災難復原計畫、備援演練、營運持續計畫等形式呈現。 CC-21000 略	CC-21000 略	
--------------	--	---	------------	--

<p>新興科技 應用</p>	<p>CC-21100 新興科技應用</p> <p>(一)~(二)略</p> <p>(三)行動裝置</p> <p>1、應訂定行動裝置之資訊安全規範與 管理辦法，並包含以下項目：</p> <p>(1)公務用行動裝置設備管理辦法： A~C 略</p> <p>D. 公務用行動裝置管理辦法內容 應包含行動裝置儲存機密資料 之限制與管理方式。</p> <p>(2)員工自攜行動裝置設備管理辦法： A~C 略</p> <p>D. 員工自攜行動裝置管理辦法內 容應包含行動裝置儲存機密資 料之限制與管理方式。</p> <p>(以下略)</p>	<p>CC-21100 新興科技應用</p> <p>(一)~(二)略</p> <p>(三)行動裝置</p> <p>1、應訂定行動裝置之資訊安全規範與 管理辦法，並包含以下項目：</p> <p>(1)公務用行動裝置設備管理辦法： A~C 略</p> <p>(新增)</p> <p>(2)員工自攜行動裝置設備管理辦法： A~C 略</p> <p>(新增)</p> <p>(以下略)</p>	<p>新增</p> <p>新增</p>
--------------------	---	--	---------------------