

## 證券商內部控制制度標準規範—內部控制制度修正對照表

編號	作業項目	修正後內容	修正前內容	修正說明
CC-13000	安全組織	<p>作業程序及控制重點：</p> <p>(一)~(二)略</p> <p>(三)、公司應視資訊安全管理需要及所屬資 安分級，指定專人或專責單位負責規劃 與執行資訊安全工作，且資訊安全人員 及主管每年應定期參加十五小時以上 資訊安全專業課程訓練或職能訓練並 通過評量。其他使用資訊通系統之從業 人員，每年應至少接受三小時以上資訊 安全宣導課程。</p> <p>(以下略)</p>	<p>作業程序及控制重點：</p> <p>(一)~(二)略</p> <p>(三)、公司應視資訊安全管理需要及所屬資 安分級，指定專人或專責單位負責規劃 與執行資訊安全工作，且資訊安全人員 及主管每年應定期參加十五小時以上 資訊安全專業課程訓練或職能訓練並 通過評量。其他使用資訊系統之從業人 員，每年應至少接受三小時以上資訊安 全宣導課程。</p> <p>(以下略)</p>	<p><u>調整用字一致性。</u></p>